

**FERROVIA CENTRALE UMBRA (F.C.U.) S.r.l.**  
**Piazzale Bellucci 16/A - PERUGIA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA DEL MATERIALE ROTABILE**  
**E DEGLI IMPIANTI FISSI**

**PRIMA PARTE**  
**OGGETTO DELL'APPALTO**

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

1. Il presente Capitolato disciplina l'appalto del servizio di pulizia interna, della cassa esterna del materiale rotabile e degli impianti fissi (stazioni, uffici, magazzini, accessori) di proprietà della Ferrovia Centrale Umbra s.r.l., di seguito denominata per brevità Stazione appaltante.
2. Il servizio deve essere effettuato nell'osservanza delle norme di cui al presente capitolato, delle norme igienico sanitarie vigenti in materia, delle norme in materia di sicurezza di cui al T.U. Dlgs 81/08 e successive modificazioni e delle norme di sicurezza in vigore nella FCU per la disciplina dell'esecuzione delle attività da svolgersi all'interno della proprietà ferroviaria riportata nel piano di prevenzione e sicurezza che si allega al presente capitolato sub C)
3. Il servizio deve essere realizzato con attrezzature e materiali forniti dall'Appaltatore come meglio specificato in seguito.
4. L'elenco e le specifiche caratteristiche del servizio di pulizia del materiale rotabile è contenuto nelle schede allegate al presente capitolato sub. A).
5. L'elenco, l'ubicazione e le specifiche caratteristiche del servizio di pulizia degli impianti fissi sono contenuti nelle schede allegate al presente capitolato sub. B).

**Art. 2 – Importo e durata del contratto**

1. Il contratto ha la durata di anni 2 (due) con inizio dalla data di stipula del medesimo.
2. Alla scadenza è in facoltà della Stazione Appaltante rinnovare l'affidamento alle condizioni e nei limiti della normativa vigente per un ulteriore anno tramite apposito atto.
3. Nel caso in cui al termine del contratto la Stazione Appaltante non fosse riuscita a completare la procedura per la nuova attribuzione, l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal presente capitolato, per il tempo strettamente necessario a completare la procedura per il nuovo affidamento e comunque per non più di 6 (sei) mesi dalla data di scadenza.
4. La Stazione Appaltante, prima della scadenza del termine stabilito, può esercitare il diritto di recesso unilaterale previa comunicazione alla controparte della disdetta mediante raccomandata A.R., almeno tre mesi prima.
5. L'importo dell'appalto a base di gara è stabilito in **€ 850.000,00** (Euro ottocentocinquantamila), oltre **€350,40** (Euro trecentocinquanta/40) relativi agli oneri per la sicurezza.
6. Eventuali servizi non previsti nel presente Capitolato saranno conteggiati a parte utilizzando gli stessi importi offerti dall'impresa aggiudicataria in sede di gara.
7. Il prezzo del contratto sarà aggiornato annualmente in base alla variazione ISTAT dei prezzi al consumo rilevata nel mese di dicembre.

**SECONDA PARTE**  
**MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**Art. 3 – Domicilio legale e reperibilità**

1. L'Appaltatore, qualora non abbia sede legale in un Comune della Regione dell'Umbria, elegge a tutti gli effetti domicilio nella città di Perugia; nel modello di autodichiarazione presentato unitamente all'offerta dovrà essere indicato il recapito di reperibilità (Comune, Via e numero civico) con telefono, eventuale disponibilità di segreteria telefonica, telefax e personale presente in orario d'ufficio durante le giornate lavorative, nonché recapito telefonico per eventuali emergenze.
2. Presso tale domicilio saranno recapitati tutti gli atti inerenti e conseguenti l'appalto del servizio in questione.
3. Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere comunicata alla Stazione Appaltante con un preavviso di 5 (cinque) giorni.

#### Art. 4 – Modalità di esecuzione del servizio

1. Le prestazioni standard del servizio sono indicate nelle schede allegate al presente capitolato sub. A) e B).
2. Per prestazioni standard si intende il livello minimo garantito al di sotto del quale, se accertato, si applicano le penalità e le sanzioni previste dal successivo art. 21.
3. Ai fini del rispetto delle prestazioni contrattuali controlli e verifiche saranno eseguiti, in qualsiasi momento nel corso dell'espletamento del servizio, da parte del capo deposito e/o dal capotreno per il materiale rotabile e dall'Unità Valorizzazione e Gestione del Patrimonio per gli impianti fissi.

#### Art. 5 – Definizioni e precisazioni inerenti le prestazioni

1. Si riportano di seguito le definizioni delle azioni elementari di pulizia inserite nelle schede tecniche operative oppure utilizzate nelle comunicazioni tra F.C.U. s.r.l. ed il responsabile dei servizi per conto dell'appaltatore.

Asciugare	Operazione consistente nel privare dell'acqua o dell'umidità le superfici o i particolari lavati.
Aspirare	Rimuovere con aspiratore la polvere, rifiuti minuti e/o liquidi depositati su qualsiasi superficie od interstizio. In ordine alla superficie da trattare l'azione prevede in genere le operazioni preliminari di "asportare rifiuti", "vuotare".
Asportare rifiuti	Raccogliere in appositi sacchi di plastica a perdere tutti i rifiuti solidi sparsi sui pavimenti, sui sedili, sulle cappelliere, nelle ritirate, nei vestiboli e su tutti i piani di appoggio in genere. Altrettanto vale per i rifiuti depositati nei cestini portarifiuti, nei porta carte, nei porta riviste, nei porta cenere, nei porta bottiglie.  In presenza di rifiuti organici maleodoranti, dopo la loro rimozione, si dovrà provvedere affinché le superfici sporcate siano lavate e disinfettate. La rimozione di siringhe dovrà avvenire esclusivamente a mezzo di pinza meccanica. Le siringhe ed eventuali altri rifiuti presumibilmente prodotti da tossicodipendenti dovranno essere stoccati in appositi contenitori dedicati e smaltiti come rifiuti ospedalieri.  Dopo la raccolta, i sacchi devono essere stoccati nelle aree allo scopo predisposte e nei Comuni dove è obbligatoria la raccolta differenziata, i rifiuti debbono essere selezionati ed inseriti negli appositi contenitori.
Cerare	L'azione è riferita ai pavimenti in linoleum o gomma e consiste nella stesura di cera impermeabile antistrucchiolo e nella successiva lucidatura manuale o mediante l'ausilio di apposita lucidatrice. Salvo diversa specificazione del prodotto impiegato, tale operazione comporta le azioni preliminari di "lavare", "risciacquare" ed "asciugare".
Chiudere	Operazione che prevede la chiusura con chiave di servizio delle serrature delle porte di salita, delle ritirate e degli armadietti.
Deodorare	Operazione consistente, mediante l'impiego di prodotti adeguati, nell'eliminazione di odori sgradevoli.
Disincrostare	Asportare ogni sostanza incollata ad una superficie: gomme americane, caramelle, residui di colla, calcare, rifiuti vischiosi, morchie in genere. Nell'azione è compresa la rimozione di qualsiasi adesivo non autorizzato da F.C.U. s.r.l. L'asportazione deve essere effettuata mediante l'ausilio di idonei prodotti ed attrezzi (ad es.

	<p>spatole, raschietti, spazzole a setole rigide, ecc.).</p> <p>Per gli accessori igienico sanitari delle ritirate e le relative suppellettili ed accessori, l'operazione di disincrostazione deve essere effettuata mediante l'impiego di prodotti dedicati che disciolgano chimicamente le incrostazioni e ne prevengano la formazione.</p>
Disinfettare	Operazione consistente nell'eliminazione di microrganismi patogeni, mediante l'impiego di prodotti con azione battericida, su particolari, superfici ed ambienti preventivamente puliti.
Disinfestare	Operazione consistente nell'eliminazione di insetti e parassiti mediante l'impiego di prodotti con azione insetticida.
Eliminare scritte	Intervento consistente nella rimozione di ogni scritta o disegno eseguito con pennarello, biro, vernice spray su ogni tipo di superficie interna dei rotabili.
Lavare	Rimozione di ogni tipo di sporco, di macchie e di scritte con panni bagnati od apposite attrezzature con recupero dell'acqua di lavaggio, generatori di vapore o di acqua calda ecc., utilizzando soluzioni detergenti o prodotti specifici tali da non danneggiare le vernici, i rivestimenti ed i tessuti.
Lavare pavimenti	<p>Rimozione di ogni tipo di sporco dai pavimenti del rotabile ivi compresi quelli delle cabine di guida, dei vestiboli e delle ritirate.</p> <p>Consiste nel lavaggio mediante soluzione detergente di dette superfici con l'ausilio di mop a fiocco oppure panno e spazzolone. Di norma tale operazione è preceduta dalle operazioni di "asportazione dei rifiuti", "spazzatura" e/o "aspirazione" e, salvo diversa prescrizione del prodotto impiegato, prevede la fase successiva di "risciacquare".</p> <p>Solo per n. 6 automotrici termiche è richiesto, di norma in occasione delle pulizie di fondo e su richiesta specifica, secondo necessità, il lavaggio dei pavimenti dei comparti realizzati in moquette. Tale operazione deve essere <u>necessariamente</u> eseguita impiegando apposite <u>attrezzature lavasciuga dedicate</u>.</p> <p>Per le ritirate è obbligatorio l'utilizzo di panni, contenitori della soluzione detergente e dell'acqua di risciacquo, diversi da quelli utilizzati per gli altri pavimenti.</p>
Lavare i sedili in opera	<p>Consiste nel lavaggio in opera delle parti in tessuto dei sedili dei comparti.</p> <p>L'operazione deve essere eseguita impiegando apposita attrezzatura lava-asciuga con recupero dell'acqua di lavaggio e prodotto detergente dedicato.</p> <p>Di norma tale operazione presuppone preventivamente l'operazione di "aspirazione" e successivamente le operazioni "lavare le parti di maggior contatto" e "lucidare" per tutti i componenti in ABS dei sedili.</p>
Lavare le parti di maggior contatto	<p>Di norma tale operazione è relativa alle ritirate.</p> <p>Prevede il lavaggio con detergente ad azione disinfettante delle parti delle ritirate più soggette all'uso ed è finalizzata al ripristino di uno stato di igiene accettabile.</p> <p>Sono considerate parti soggette a maggior contatto :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la maniglia interna ed esterna della porta;</li> <li>- il dispositivo di chiusura;</li> <li>- il pulsante dello sciacquone;</li> <li>- le maniglie di sostegno;</li> <li>- il pulsante di erogazione del sapone;</li> </ul> <p>Nell'ambito delle correnti operazioni di pulizia tale operazione è estesa anche ai comparti viaggiatori dove parti di maggior contatto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le maniglie delle porte di accesso;</li> <li>- i corrimano;</li> <li>- i braccioli ed i poggiatesta in ABS dei sedili;</li> <li>- i tavolinetti.</li> </ul>
Lucidare	<p>Riferita alle parti metalliche ed anodizzate:</p> <p>Consiste nel rendere lucide, mediante l'impiego di prodotti dedicati, le superfici ed i componenti. Di norma tale operazione prevede preventivamente le operazioni "lavare" e/o "pulire".</p> <p>Riferita ai pavimenti in gomma, ai componenti dei sedili in ABS:</p> <p>Consiste nella stesura di specifici prodotti con caratteristiche lucidanti ed antistatiche, se necessario pigmentanti e l'eventuale lucidatura. Salvo diversa prescrizione del prodotto impiegato, tale operazione prevede le azioni preliminari: "lavare", "risciacquare", "asciugare".</p>
Pulire	<p>Operazione di pulizia consistente nell'eliminazione della sporcizia con attrezzature e macchinari idonei e prodotti detergenti specifici in maniera da non lasciare impronte od aloni.</p> <p>In ordine al ciclo operativo o delle attrezzature impiegate, questa operazione può prevedere le operazioni preliminari "aspirare", "smacchiare", "disincrostare".</p>
Ravvivare	<p>Operazione di pulizia consistente nel ripristinare la lucentezza delle superfici verniciate mediante l'impiego di prodotti lucidanti tipo "polish" ed utensili quali levigatrici rotanti.</p> <p>Riferita alle parti in tessuto dei sedili, prevede l'impiego di detergenti a base siliconica che vivacizzano i colori ravvivandoli.</p>
Rimuovere	Tale operazione prevede l'asportazione di oggetti e suppellettili che in seguito ad atti vandalici o normale usura, non sono più funzionali allo scopo prescritto e possono altresì creare danno alla

	clientela.
Rimuovere graffiti	Comporta la rimozione di “graffiti” di qualsiasi tipo e consistenza dalla cassa esterna (cassa, finestrini, porte, testate, fanali) e dalle superfici interne del materiale rotabile. L’operazione può essere eseguita manualmente o con apposite attrezzature elettromeccaniche od idrauliche e mediante l’impiego di prodotti specifici che non intacchino la livrea originale. Il materiale di risulta di tale operazione deve essere raccolto e smaltito secondo le norme vigenti in materia ambientale.
Rifornire	Operazione consistente nel rifornire di acqua e di materiali di consumo (sapone, asciugamani di carta, carta igienica in rotoli, sacchetti igienici) le ritirate dei rotabili.
Riordinare	Operazione consistente nel rimettere in ordine tutti gli elementi dell’arredo presenti nei compartimenti anche se non sottoposti ad operazioni di pulizia. In particolare devono essere in posizione di chiusura i coperchi dei canteri, dei portacenere e dei portarifiuti, i finestrini. Le tendine parasole dei compartimenti, secondo la stagione, devono essere tirate o fissate aperte negli appositi ganci.
Risciacquare	Trattare con acqua pulita le superfici sottoposte a lavaggio allo scopo di eliminare i residui di sporco e di detergente. Il risciacquo è preceduto dall’operazione “lavare” ed è seguito, generalmente dall’operazione “asciugare”.
Sgrassare	Operazione di pulizia consistente nella rimozione delle sostanze grasse presenti sulle superfici, sui componenti e sulle cornici dei finestrini e delle porte. Prevede normalmente l’impiego di specifici prodotti detergenti e/o solventi.
Smacchiare	Operazione di pulizia consistente nell’asportazione di macchie di ogni tipo e natura dalle parti in tessuto delle sellerie o dalle tendine parasole mediante prodotti specifici, senza danneggiare la parte interessata.
Sostituire	L’operazione prevede il cambio di componenti degli arredi usati o sporchi con altri nuovi o puliti. A titolo di esempio, l’azione è riferibile alle tendine parasole dei compartimenti viaggiatori od alle parti dei sedili rivestiti in tessuto, per i quali è utile disporre di una o più corredi di volano.
Spazzare	Rimuovere la polvere ed i rifiuti mediante il passaggio di scopa manuale o meccanica. L’azione interessa tutti i pavimenti del rotabile e, per quanto attinente la ritirata deve prevedere attrezzature diverse da quelle impiegate per i compartimenti, i vestiboli e le cabine.
Spazzolare	Operazione di pulizia che consiste nella rimozione di residui di sporcizia con spazzole a setole rigide o con idonee attrezzature elettromeccaniche (motospazzole).
Spolverare	Rimuovere in modo efficace lo sporco e la polvere depositata sulle superfici, sui componenti e sulle suppellettili. L’operazione deve essere eseguita utilizzando metodi e strumenti idonei alle parti da trattare: panni antistatici, panni umidi, spazzole a setole morbide, pennelli. Generalmente l’azione è preceduta da “asportare rifiuti”. Per la spolveratura di pareti, plafoniere, specchi, superfici vetrate, cappelliere e portabagagli, accessori e suppellettili, devono essere impiegati panni umidi e prodotti antistatici. Per gli accessori e le suppellettili delle ritirate devono essere impiegati strumenti e panni diversi da quelli impiegati per il resto del rotabile.
Sturare	Liberare da ostruzioni ed intasamenti le tubazioni di scarico delle ritirate. Strumenti e prodotti impiegati non devono in nessun modo danneggiare le tubazioni o creare pregiudizio al corretto funzionamento. Dopo lo spurgo gli eventuali rifiuti caduti sulle platie di lavaggio devono essere tempestivamente rimossi.
Verificare funzionamento	Operazione consistente nel controllo della funzionalità delle apparecchiature igieniche mediante il ripetuto azionamento delle relative leve e pulsanti. Le eventuali anomalie devono essere tempestivamente segnalate al Responsabile F.C.U. s.r.l.
Vuotare	Operazione di pulizia che consiste nell’asportare i rifiuti solidi presenti nei contenitori quali cestini portarifiuti, portacenere, portabottiglie ecc.

2. La pulizia del materiale rotabile, ha lo scopo di mantenere costante nel tempo, i requisiti di igiene e decoro richiesti ed indicati nell’allegato sub. A) al presente Capitolato.
3. La pulizia programmata del materiale rotabile comprende interventi che debbono essere svolti sistematicamente in relazione ai turni di servizio e di impiego dei rotabili.
4. La pulizia programmata del materiale rotabile viene di norma eseguita:
  - ai treni ordinari durante la sosta sia a fine corsa che in transito, nei piazzali di deposito o di stazione in ordine ai programmi stabiliti da F.C.U. s.r.l.;
  - ai treni straordinari di ogni genere (treni turistici, treni charter ecc.);

- ai rotabili da utilizzare in situazione di emergenza (sostituzione convogli per guasti, incidenti, ecc.);
- ai treni che per cause imprevedibili debbano essere puliti, anche in maniera parziale in seguito ad atti di barbonaggio, tossicodipendenza, vandalismi o malori di passeggeri;
- ai treni che per cause imprevedibili debbano essere puliti per rottura vetri, investimenti di persone o animali e per analoghi inconvenienti di esercizio.

Gli interventi di pulizia e le eventuali altre prestazioni prescritte, possono essere evinti:

- dai programmi di lavoro specifici indicanti le composizioni, predisposti per ciascun impianto ove sono previste le operazioni di pulizia;
- da specifici ordini di lavoro emessi di volta in volta da F.C.U. s.r.l.

## **Art. 6 – Tempi dei lavori**

1. L'Appaltatore dovrà dichiarare il numero del personale impiegato e il numero delle ore di lavoro che effettuerà ogni unità di personale impiegato per gli interventi giornalieri.
2. Il servizio di pulizia degli impianti fissi dovrà essere eseguito di norma nei giorni feriali con orario compreso fra le ore 21.00 e le ore 6.30 nelle località ove è previsto un solo intervento giornaliero o ogni due o più giorni; un primo intervento fra le ore 21.00/6.30 ed un secondo fra le ore 14.00/16.00 ove siano previsti due interventi giornalieri;
3. Il servizio di pulizia del materiale rotabile deve essere eseguito senza determinare interferenze all'esercizio; in particolare le attività di pulizia di fondo e totale dovranno avvenire prevalentemente in orario serale e/o notturno compreso fra le ore 17.00 e le ore 05.00 e presso gli impianti di seguito indicati:  
Sansepolcro,  
Umbertide,  
Perugia S. Anna,
4. il servizio di lavaggio esterno dei treni dovrà avvenire presso le stazioni di Umbertide e di Sansepolcro. Le attività potranno essere svolte negli orari di apertura dell'officina e nell'orario di verifica treni, e all'occorrenza, oltre gli orari indicati, al fine di garantire la non interferenza con l'esercizio; in tal caso, al termine delle attività manutentive il materiale sarà messo a disposizione per il lavaggio sui binari dedicati. Attualmente e fino a nuovo avviso tutti i lavaggi avranno luogo presso l'officina deposito di Umbertide.
5. Per le tipologie di intervento e la quantificazione del materiale rotabile da pulire si rimanda al programma d'esercizio che è variabile nei vari periodi dell'anno e che verrà tempestivamente fornito dalla Stazione appaltante. A tal fine l'Appaltatore accetta incondizionatamente i cambiamenti al programma di esercizio stabiliti dalla Stazione appaltante.
6. Si precisa comunque che è facoltà della Stazione Appaltante richiedere variazioni d'orario in base a sopravvenute esigenze, senza che la ditta possa pretendere compensi od opporre eccezioni.
7. L'Appaltatore dovrà verificare giornalmente gli orari dei propri dipendenti addetti al servizio, utilizzando idonei mezzi di accertamento dell'orario (cartellini, fogli di presenza, etc...). Tale verifica dovrà essere esibita a richiesta della Stazione Appaltante.
8. L'Appaltatore annoterà tutte le attività effettuate in appositi elenchi/registri, conservati negli impianti sede delle lavorazioni ed accessibili alla Stazione Appaltante.

## **Art. 7 - Materiali di consumo, attrezzature e macchine**

1. Sono a carico dell'Appaltatore gli approvvigionamenti di tutti i materiali di pulizia, le attrezzature, i macchinari, ivi comprese le attrezzature minute di platea (es. tubi in gomma ecc), i prodotti chimici, i materiali di consumo, il montaggio, l'impiego e lo smontaggio di ponteggi elevatori mobili o fissi eventualmente necessari, in particolare per il lavaggio e pulizia di vetri e soffitti, divise e protezioni antinfortunistiche e quant'altro necessario, inerente e conseguente l'assunzione dell'appalto e la sua migliore esecuzione.

2. La Stazione Appaltante, su richiesta dell'Appaltatore, ha facoltà di concedere in uso, a titolo oneroso, la macchina semovente per la pulitura della cassa esterna che opera attualmente presso il piazzale di lavaggio dell'officina di Umbertide. Il nolo di tale pulitrice è stabilito in € 15.000 annuo. In tale caso, dovrà essere redatto tra le parti, in duplice copia ed in contraddittorio, un verbale di consegna che ne descriva lo stato d'uso all'atto del conferimento. La Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'Appaltatore, le prese idriche ed elettriche, sia per la pulizia degli interni che degli esterni dei rotabili.
3. Nel caso di concessione in uso di attrezzature FCU, l'Appaltatore ha l'obbligo, secondo le prescrizioni fornite da F.C.U. s.r.l. e/o dal costruttore, di provvedere a propria cura e spese:
  - alla conduzione ed il funzionamento delle attrezzature;
  - all'acquisto delle materie di consumo per il funzionamento e per l'esecuzione delle manutenzioni;
  - alla pulizia ed all'eventuale smaltimento dei rifiuti o dei reflui se classificati "rifiuti pericolosi";
  - alle manutenzioni ordinarie, intese come insieme delle operazioni preventive (rifornimenti, ingrassaggi, regolazioni, tarature), correttive (riparazione di guasti), e di manutenzione programmata così come prevista dai manuali di istruzione del costruttore;
  - all'acquisto dei prodotti detergenti da impiegarsi nelle operazioni di pulizia ove è previsto l'impiego di tali attrezzature;

Nessun intervento, ad alcun titolo, farà carico alla Stazione Appaltante. L'Appaltatore è tenuto a garantire l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto ed a garantire l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto anche in caso di indisponibilità, per qualsiasi motivo, delle attrezzature.

Eventuali danneggiamenti causati dall'Appaltatore ovvero dai propri dipendenti, per incuria nella manutenzione e/o imperizia nell'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione, saranno addebitate all'Appaltatore stesso.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque la facoltà di negare l'utilizzo di tali attrezzature, nel caso vengano ravvisate inadempienze a quanto sopra riportato.

Le operazioni manuali eseguite dall'Appaltatore a causa di avaria, per qualsiasi motivo, delle attrezzature in dotazione non comporteranno variazioni dei corrispettivi pattuiti per le medesime operazioni effettuate con l'uso delle attrezzature medesime.

In ogni caso, l'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare tempestivamente le usure anomale od i guasti insorti alle attrezzature in dotazione che in ogni caso debbono essere mantenuti conformi alle vigenti norme antinfortunistiche e di igiene nei luoghi di lavoro.

L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature sia dei prodotti utilizzati.

4. Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti considerati pericolosi quali ad esempio i contenitori dei prodotti detergenti e/o disinfestanti;
5. La Stazione Appaltante non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti.

## **Art. 8 – Norme operative di sicurezza**

1. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali e dei mezzi, non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnologicamente efficienti e mantenute in perfetto stato nonché essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.
2. Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente.
3. Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.
4. Le operazioni di pulizia dei servizi igienici dovranno essere obbligatoriamente effettuate utilizzando strumenti di lavoro diversi da quelli utilizzati per la pulizia degli altri locali. Per

garantire la diversità delle attrezzature e dei materiali utilizzati per le pulizie, si conviene che la definizione dei colori delle attrezzature utilizzate è la seguente:

- rosso: servizi igienici,
- azzurro o verde: vetri e superfici verticali,
- giallo o azzurro: superfici degli arredi.

#### **Art. 9 – Approvvigionamento materiali igienici**

1. L'Appaltatore deve fornire a sua cura e spese i materiali, di qualità, necessari per i servizi igienici (e relativi accessori): carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido, e garantire il continuo rifornimento (in quantità adeguate al consumo) degli stessi negli appositi distributori. Tali materiali dovranno essere di caratteristiche adeguate ai distributori esistenti e a quelli che verranno installati a cura della Stazione Appaltante, nel corso dell'appalto.

#### **Art. 10 – Personale**

1. L'Appaltatore deve assicurare il servizio di cui al presente capitolato con proprio personale, in numero non inferiore a quello indicato nell'offerta.
2. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, di qualsiasi operatore che non risultasse gradito, indicandone i motivi all'Appaltatore, il quale ha l'obbligo di sostituire immediatamente il personale contestato.
3. Il personale addetto al servizio deve essere munito di targhetta di riconoscimento, recante il nome dell'Appaltatore e dell'addetto, e deve indossare idonea divisa. Deve tenere sempre un contegno irreprensibile nei rapporti con il personale dell'Amministrazione e con gli estranei.
4. L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed in particolare a quanto disposto dall'articolo 4 del Capitolato.
5. L'Appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
6. L'Appaltatore dovrà sottoporre il proprio personale al corso di formazione che sarà tenuto dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione di prestazioni in ambito ferroviario e in presenza di linee elettriche in tensione. Al termine del corso sarà rilasciato al personale della ditta attestato di avvenuta formazione. Senza il conseguimento di detto attestato, il personale non potrà essere impiegato per le prestazioni in appalto.
7. L'Appaltatore dovrà comunicare, in sede di gara mediante autodichiarazione, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 81/08.

#### **Art. 11 – Salvaguardia dell'occupazione**

1. L'impresa aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione (Art. 4 C.C.N.L. imprese di pulizia, servizi integrati/multiservizi sottoscritto il 01.06.2001-31.05.2005 e successive integrazioni e modificazioni).

#### **Art. 12 – Oneri previdenziali e assistenziali**

1. Per gli addetti impiegati nei lavori oggetto del presente capitolato, anche se soci lavoratori, dovranno trovare applicazione le vigenti norme in materia retributiva, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica.
2. L'Appaltatore deve applicare nei confronti degli addetti impiegati nei lavori oggetto del presente capitolato e dei soci lavoratori condizioni normative, previdenziali, assicurative e

retributive non inferiori a quelli del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia e dei suoi eventuali rinnovi ed accordi integrativi territoriali, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo e responsabilità verso il personale alle dipendenze dell'appaltatore.

3. L'Appaltatore si impegna a consentire, dietro semplice richiesta della Stazione Appaltante, controlli relativi agli adempimenti delle assicurazioni sociali, della prevenzione infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro nei confronti degli addetti impiegati nei lavori oggetto del presente capitolato, nonché a vigilare affinché gli stessi siano informati della normativa sulla prevenzione infortuni e sulla sicurezza del posto di lavoro, e ne osservino scrupolosamente le disposizioni. Si impegna inoltre a consegnare alla Stazione Appaltante copia di tutta la certificazione relativa agli adempimenti retributivi, assistenziali e previdenziali, contestualmente alla consegna agli enti competenti.
4. In caso di inottemperanza agli obblighi contenuti nel presente articolo, la Stazione Appaltante tratterà sulla cauzione definitiva l'importo corrispondente ai contributi non versati e provvederà a segnalare la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.
5. La Stazione Appaltante, nel caso di conferma da parte dell'Ispettorato del Lavoro, della violazione degli obblighi di cui sopra e previa diffida all'Appaltatore, darà corso alla risoluzione del contratto.

### **Art. 13 - Responsabilità dell'Appaltatore e assicurazioni contro i danni**

1. L'Appaltatore è responsabile di eventuali danni che, in relazione al servizio prestato, possano derivare ai beni immobili e mobili di proprietà della Stazione Appaltante, nonché a terze persone o a cose di terzi.
2. A garanzia di ciò l'Appaltatore si obbliga a stipulare, a sua cura e spese una polizza assicurativa per danni causati dal personale dell'appaltatore nei confronti dell'Amministrazione e per responsabilità civile verso terzi, con massimale minimo di € 516.456,90.
3. L'appaltatore risponde inoltre direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti relativi alla normativa antinfortunistica, di igiene del lavoro e tutela ambientale e dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti degli oggetti danneggiati.

### **Art. 14 – Prestazioni a carattere straordinario**

1. In occasione di particolari eventi a carattere straordinario, come lavori di manutenzione dei locali o traslochi, le prestazioni non previste dal presente capitolato saranno appaltate direttamente dall'Ente Appaltante e verranno pertanto pattuite di volta in volta.
2. Per i locali interessati da eventi a carattere straordinario, per i quali non risulti possibile eseguire il normale servizio di pulizia, l'Appaltatore dovrà provvedere, nel limite del tempo di inattività, agli interventi straordinari che si renderanno necessari al ripristino del servizio stesso, senza alcun aggravio economico per la Stazione Appaltante.

### **Art. 15 - Scioperi del personale**

Nel caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o in presenza di altre cause di forza maggiore, l'Appaltatore si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante almeno cinque giorni prima, indicando anche la durata della sospensione delle prestazioni. Il corrispettivo verrà proporzionalmente ridotto.

### **Art. 16 - Documentazione da trasmettere all'Amministrazione**

L'aggiudicatario, a seguito della richiesta della Stazione Appaltante e nel rispetto dei termini da essa assegnati, dovrà trasmettere la seguente documentazione:

A) autorizzazione da parte del competente Ispettorato del Lavoro (art. 5 lett. g) legge 23/10/1960, n. 1369);

B) l'elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio con:

- dati anagrafici di ciascuno;
- specifica delle sedi assegnate;
- numero delle ore lavorative (da ora a ora);
- posizione assicurativa INAIL, P.A.T. (codice ditta) e posizione previdenziale INPS individuale per ogni dipendente.

L'elenco dovrà essere comprensivo di tutto il personale anche se impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente nei casi di sostituzione temporanea di quelli addetti ai lavori e dovrà essere aggiornato di volta in volta, ad ogni variazione che dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente appaltante.

C) copia di polizza assicurativa di cui al precedente art. 12);

D) quanto altro risulterà necessario per la stipula del contratto.

La mancata presentazione della documentazione nelle modalità e nei termini sopra precisati comporterà l'immediata sospensione del pagamento dei corrispettivi dovuti e successivamente la risoluzione del contratto.

### **Art. 17 – Sopralluogo e chiarimenti**

1. Ai soggetti concorrenti è richiesto un sopralluogo guidato ai locali degli edifici ed alle tipologie di materiale rotabile oggetto del servizio di pulizia, previo richiesta a mezzo fax indirizzato all'ufficio Investimenti al numero 075-5735257 fino a 10 giorni prima della data di presentazione delle offerte.
2. la data di effettuazione del sopralluogo sarà stabilita tenendo conto dell'ordine di prenotazione e del numero dei richiedenti e verrà tempestivamente comunicata al richiedente tramite fax con almeno un giorno di anticipo.
3. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte di soggetti muniti di apposita delega conferita dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
4. Le ditte concorrenti dovranno allegare ai documenti di gara *copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo*.
5. Tale sopralluogo si rende indispensabile per prendere visione di tutte le circostanze generali e particolari (reale superficie e consistenza di tutti i locali e delle tipologie dei rotabili, oggetto del servizio, il loro effettivo stato di manutenzione, conservazione, pulizia ed utilizzo, ecc.) che possano influire sullo svolgimento del servizio e sulla formulazione dell'offerta.
6. Ciascun concorrente potrà richiedere chiarimenti a mezzo lettera o fax da inviarsi all'indirizzo indicato al punto I.1 del bando di gara fino a 10 giorni prima della data di presentazione delle offerte, circa il contenuto dei documenti di gara. La F.C.U. risponderà per lettera o fax alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile.
7. I concorrenti interessati potranno ricevere, su richiesta da inoltrarsi con le stesse modalità del precedente punto 6), un estratto delle risposte ai chiarimenti già forniti agli altri concorrenti alla data della richiesta stessa. Lo stesso sarà comunque a disposizione dei concorrenti, in orario di ufficio, presso il punto di contatto della ferrovia.

### **Art. 18 – Associazione temporanea di imprese**

1. Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
2. Il progetto tecnico, il capitolato speciale di appalto e l'offerta congiunta dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate, mentre ogni soggetto raggruppato dovrà presentare separato modello di autodichiarazione, dove dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai soggetti associati.

3. I soggetti del raggruppamento, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. La cauzione sarà presentata solo dalla impresa capogruppo.
4. Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipino anche in qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio. In caso di contemporanea offerta di soggetto singolo, raggruppato o consorziato, verranno escluse dalla gara tutte le offerte in cui partecipi tale soggetto.

## **TERZA PARTE**

### **CONDIZIONI GENERALI**

#### **Art. 19 – Qualità - Controlli – Contestazioni e Penalità**

1. Fattore fondamentale delle prestazioni dell'Appaltatore è la QUALITÀ del servizio fornito, che deve soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante e quindi della clientela della stessa, con la consapevolezza che per ottenere e mantenere buoni risultati è necessario un continuo miglioramento della qualità.

Il cliente, in quanto portatore di diritti, bisogni, ragioni sempre crescenti, deve essere come tale considerato e rispettato. L'Appaltatore deve essere consapevole del punto di vista del cliente, farsi carico del problema (bisogni, esigenze, preferenze) come proprio, approfondirlo e dare all'interesse generale della clientela stessa un valore non inferiore a quello del raggiungimento del proprio successo aziendale. Essa deve pertanto sviluppare competenza ed efficienza nella erogazione del servizio; la misura dell'efficacia della sua azione è la soddisfazione della clientela.

2. L'organizzazione dell'Appaltatore deve essere conforme alle norme UNI EN ISO 9001 : 2000 sulla "Qualità", inoltre l'Appaltatore si impegna a conseguire:
  - una conduzione aziendale per la qualità rivolta alla definizione e all'attuazione, della politica della qualità;
  - un sistema qualità che evidenzia la struttura organizzativa, le responsabilità, le procedure e i provvedimenti messi in atto per la conduzione aziendale per la qualità;
  - un controllo della qualità mediante tecniche e attività a carattere operativo messe in atto per soddisfare i requisiti di qualità;
  - un'assicurazione (o garanzia) della qualità mediante l'insieme delle azioni pianificate o sistematiche, necessarie a dare un servizio (prodotto) che soddisfi i requisiti richiesti rispondenti pienamente alle esigenze della clientela.

L'Appaltatore deve pertanto definire e documentare la politica, gli obiettivi e gli impegni da essa stessa stabiliti per la qualità, assicurando l'attuazione di tale politica a tutti i livelli; in tale ambito dovrà istituire e mantenere un sistema qualità documentato, come mezzo per assicurare che il servizio/prodotto sia conforme ai requisiti specificati, predisponendo un "piano" di qualità che evidenzia:

- a) l'organizzazione aziendale e del lavoro, specificando in particolare per ogni lavorazione la quantità di personale utilizzato;
- b) le istruzioni, le procedure, le modalità, i criteri di verifica, controllo e collaudo;
- c) il controllo dei processi di produzione;
- d) l'addestramento e la qualificazione del personale;
- e) l'approvvigionamento e la movimentazione di prodotti.

Di tutto quanto sopra l'Appaltatore deve consegnare esauriente documentazione (piano della qualità, piani operativi e di controllo) all'atto della consegna dell'offerta. L'impresa si impegna altresì a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni variazione.

3. Per garantire il rispetto dei requisiti di qualità, si effettuano serie di controlli sia da parte dell'Appaltatore, secondo quanto stabilito negli articoli precedenti, sia da parte della Stazione Appaltante.

Tali interventi potranno anche essere eseguiti autonomamente da ciascuna delle parti.

L'Appaltatore dovrà comunque, tramite la propria organizzazione mirata alla qualità, effettuare controlli di tre tipi:

- SISTEMATICI
- PERIODICI
- SALTUARI

In ogni caso, tutti i controlli effettuati devono essere finalizzati al raggiungimento e riscontro dei requisiti di qualità.

I controlli SISTEMATICI comportano la verifica dell'idoneità all'uso dei prodotti, dei materiali, degli attrezzi, dei macchinari e dei processi lavorativi. Analogamente devono essere eseguiti sopralluoghi negli impianti, nei locali e uffici e sul materiale rotabile ove operano gli addetti al servizio di pulizia, allo scopo di verificare che la metodologia delle operazioni di pulizia, primo elemento garante del raggiungimento dei prescritti livelli di qualità, venga rispettata sia nelle procedure operative, che nei mezzi e prodotti usati e nei tempi di esecuzione.

I controlli PERIODICI devono essere effettuati ogni volta che, per diversi motivi, venga riscontrato il frequente ripetersi di qualsivoglia anomalia. Tali controlli dovranno proseguire fino a quando, individuate le cause dell'anomalia, queste vengano eliminate mediante l'adozione di opportuni provvedimenti.

I controlli SALTUARI si eseguono in tempi e luoghi non programmati e a discrezione degli incaricati. Hanno il fine di verificare il livello di qualità ottenuto con il rispetto dei requisiti ad operazioni di pulizia ultimate.

4. La Stazione Appaltante eseguirà con i propri incaricati (anche di ditte esterne specializzate) controlli prevalentemente di carattere SALTUARIO, ma interessanti tutti i casi demandati all'Appaltatore, collaborando comunque ad eliminare qualunque anomalia dovesse presentarsi.
5. Anche l'Appaltatore provvederà al controllo della qualità del servizio prodotto, attraverso la struttura a ciò preposta; in tal senso, attraverso i controlli sistematici, periodici e saltuari, dovrà:
  - verificare il raggiungimento dei requisiti di qualità previsti per le operazioni riguardanti l'entità o suoi particolari;
  - controllare la buona e puntuale esecuzione di tutte le operazioni previste (controllo di processo) e fornire informazioni di ritorno sull'adeguatezza delle operazioni previste, della loro periodicità e dei coefficienti relativi onde poter adottare gli opportuni adeguamenti.

I risultati dei controlli del prodotto e di quelli di processo devono essere forniti dall'Appaltatore alla Stazione Appaltante, con cadenza mensile, segnalando entro le 24 h. le eventuali "non conformità" e le azioni correttive intraprese e dovranno essere redatti su appositi moduli formalmente accettati da entrambe le parti. La trasmissione del risultato del controllo è obbligatoria. In caso di mancata trasmissione dei risultati del controllo, si applicano le penalità che possono condurre agli effetti previsti dall'art. 24 del Contratto.

6. L'Appaltatore ove riscontri non conformità rispetto alla qualità prevista per il servizio/processo, provvederà come segue:
  - a) eventi isolati o non sistematici: l'Appaltatore, salva la facoltà di ordinare, ove possibile, l'immediato rifacimento delle pulizie, segnalerà tempestivamente per iscritto le inadempienze riscontrate in qualsiasi punto operativo, con l'immediata contestazione degli addebiti alla Ditta.
  - b) eventi sistematici o non conformità di processo, riscontrate direttamente o dall'esame dei controlli sulla qualità del servizio: la mancata eliminazione di carenze ed inefficienze del servizio già segnalate in precedenti schede e riferite al medesimo o ad altro ufficio, dà luogo alla contestazione degli addebiti all'Appaltatore.
7. In caso di irregolarità e inadempienze, con contestazione degli addebiti per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con la concessione di un termine minimo di dieci giorni dalla data di ricevimento, per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni, le penali che verranno applicate come indicato di seguito:

- a) Esecuzione di prestazioni qualitativamente inferiori a quelle pattuite: perdita del relativo compenso. L'effettiva qualità viene accertata in esito a un procedimento in contraddittorio tra l'Appaltatore e la Stazione Appaltante.
  - b) Mancata esecuzione delle prestazioni: perdita del relativo compenso e applicazione di una penale corrispondente al 50% del controvalore della prestazione dovuta.
  - c) Mancata osservanza del disposto del presente capitolato e inadempienze del tipo: modifiche non concordate, spostamento di orari, mancata informazione, scorrettezza del personale, inosservanza delle prescrizioni esecutive, utilizzo di prodotti diversi da quelli presentati in sede di gara senza preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante, ritardo nel pagamento del personale che ingeneri insoddisfazione e altre analoghe o similari: da €150,00 a €300,00 in relazione all'entità delle inadempienze;
  - d) Mancata applicazione del C.C.N.L. e degli oneri previdenziali e assistenziali: prima infrazione €1.000,00 per singolo addetto; seconda infrazione: comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. La Stazione Appaltante provvederà in ogni caso a segnalare il fatto alle autorità competenti per l'irrogazione delle sanzioni penali e amministrative previste dalle norme in vigore.
8. Le penalità a carico dell'appaltatore saranno prelevate dalle competenze dovute operando detrazioni sulla prima fattura in liquidazione.
  9. Fermo restando quanto disposto dai paragrafi precedenti, in caso di mancata esecuzione dei lavori previsti dall'art. 4 o di parte di essi, la Stazione Appaltante può provvedervi d'ufficio, ricorrendo a terzi, e ciò a tutto carico dell'Appaltatore e salvo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

#### **Art. 20 - Deposito cauzionale definitivo**

1. A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente capitolato e il relativo contratto l'Appaltatore deve costituire nelle forme di legge un deposito cauzionale pari al 10% del valore dell'appalto.
2. Detto importo viene restituito al termine del contratto se tutti gli obblighi contrattuali risultano regolarmente adempiuti, e comunque dopo rimessa ogni e qualsiasi eccezione inerente e conseguente al presente appalto.
3. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento la Stazione Appaltante – con l'adozione di semplice atto amministrativo – può ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tale caso l'Appaltatore rimane obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni dalla notificazione del relativo avviso.
4. In caso di risoluzione del contratto e per inadempienza dell'Appaltatore, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento degli eventuali maggiori danni, viene incamerato a titolo di penale.
5. La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto, e pertanto deve avere validità fintanto che le obbligazioni non siano completamente soddisfatte.

#### **Art. 21 – Fallimento e recesso anticipato**

1. Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata, la Stazione Appaltante ha la facoltà di recesso da esercitarsi con lettera raccomandata A/R.
2. In caso di fallimento il contratto di appalto si scioglie, ai sensi dell'art. 81 del R.D. 267/1942.
3. Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, la Stazione Appaltante sarà tenuta a rivalersi sul deposito cauzionale a titolo di penale, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

## **Art. 22 – Subappalto e Divieto di cessione del contratto, e di cessione di crediti**

1. E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006. I servizi per i quali potrà essere autorizzato il subappalto sono esclusivamente quelle dichiarate dall'appaltatore nel corso della presente procedura di gara. La quota parte subappaltabile della categoria prevalente non potrà essere comunque superiore al 30% del valore complessivo della stessa.
1. E' vietato all'Appaltatore, sotto pena di risoluzione del contratto e incameramento della cauzione definitiva, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati la cessione del contratto;
2. E' vietato inoltre cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dell'avvenuta esecuzione del servizio senza preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **Art. 23 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto**

1. Il contratto può essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante, previa diffida, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice civile, nei seguenti casi:
  - a) nel caso di reiterate e grave inadempienze di cui all'art. 21, lettere a) e b);
  - b) per ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di almeno cinque penalità di cui all'art. 21, lettera c);
  - c) in base a quanto previsto dall'art. 21 lettera d);
  - d) nei casi previsti all'art. 24.

## **Art. 24 - Condizioni di pagamento**

1. La liquidazione del corrispettivo contrattuale avviene a seguito di presentazione di fatture mensili.
2. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato ai sensi dell'art. 5, 2° comma, della L. 82/1994, previa esibizione dei modelli INPS attestanti il versamento dei contributi previdenziali e dei modelli e relativi bollettini di pagamento attestanti il versamento dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.
3. I pagamenti vengono effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture e della relativa documentazione, fatte salve le verifiche di cui sopra.

## **Art. 25 - Invariabilità del prezzo d'appalto**

1. Il prezzo offerto si intende fisso ed accettato dall'appaltatore ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che non siano state tenute presenti in sede di offerta; in particolare, il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'appalto e dalla gestione del servizio secondo la puntuale applicazione del presente capitolato speciale di appalto.

## **Art. 26 - Variazioni delle prestazioni**

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ampliare, diminuire o comunque modificare la consistenza e le modalità dell'appalto, nell'ambito del "quinto di legge" ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440/1923 (anche relativamente alle superfici, alla dislocazione e altre modalità), con corrispondente rideterminazione del corrispettivo e con rinvio alle condizioni economiche dell'offerta.
2. Nel caso di *variazione delle superfici* il prezzo varia proporzionalmente a quello iniziale offerto con riferimento al costo/mq;

3. Nel caso di *variazione del numero dei rotabili in servizio*, il prezzo varia proporzionalmente a quello offerto con riferimento al costo/elemento;
4. Nel caso di *variazione dei tempi d'uso* dell' edificio, che comportino riduzione o aumento della frequenza degli interventi, il prezzo varia proporzionalmente a quello iniziale offerto, mediante trattativa tra la Stazione Appaltante e Appaltatore.
5. In caso di *variazioni temporali* il corrispettivo sarà rideterminato in base del numero dei giorni in cui effettivamente è stato effettuato il servizio.
6. Non possono costituire modifica del prezzo d'appalto le *variazioni di destinazione* di locali comunque già previsti nell'appalto.
7. Non possono inoltre costituire modifica del prezzo d'appalto le *variazioni di localizzazione* delle attività di pulizia del materiale rotabile da uno ad altro degli impianti FCU citati nell'appalto.
8. L'appaltatore non potrà pretendere in ogni caso indennità di qualsiasi natura, eccezione fatta per il prezzo revisionato.

#### **Art. 27 - Tutela dei dati personali**

1. L'Amministrazione procedente informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
2. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 196/2003.
3. E' fatto obbligo al personale dell'Appaltatore mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia o visto durante l'espletamento del servizio.

#### **Art. 28 - Spese, imposte e tasse**

1. Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto sono, IVA esclusa, a carico dell'Appaltatore.

#### **Art. 29 - Foro competente**

1. Tutte le vertenze che dovessero insorgere tra l'Appaltatore e la Stazione Appaltante, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro competente è quello di Perugia.

#### **Art. 30 - Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nel bando di gara, si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni di legge ed ai regolamenti in vigore in materia.

## ALLEGATO A) – MATERIALE ROTABILE

Oggetto delle pulizie: N. 40 automotrici termiche serie Aln 776 (40 elementi base), N. 4 treni elettrici articolati Alstom (8 elementi base), N. 2 elettromotrici (2 elementi base). Elementi-base totale n. 50 di cui il 90% in servizio.

Per elemento base si intende una unità di riferimento per l'intervento di pulizia, intesa come componente impiegata per servizi passeggeri, a cassa singola e/o articolata, della lunghezza compresa fra 23 e 28 m circa e capacità di 75-90 posti a sedere.

Classificazione degli interventi sul materiale rotabile:

### Operazioni normalmente previste in appalto

INTERVENTO	DESCRIZIONE
Pulizia Sommaria (PS)	<p>Può essere eseguita <u>anche più volte ed in Impianti diversi</u>, nell'ambito di un turno giornaliero di servizio.</p> <p>Si richiede di eseguire nel corso dell'anno almeno 170 pulizie sommarie per elemento, da effettuare negli impianti FCU di Sansepolcro, Perugia S.Anna, Umbertide.</p>
Pulizia Totale (PT)	<p>Di norma, tale pulizia deve essere eseguita <u>all'inizio od al termine del turno di servizio</u> o nell'ambito del medesimo, secondo il programma di lavoro specifico predisposto per ciascun Impianto.</p> <p>Si richiede di eseguire nel corso dell'anno almeno 250 pulizie per elemento, da effettuare negli impianti FCU di Sansepolcro, Perugia S.Anna, Umbertide.</p>
Pulizia di Fondo (PF)	<p>L'intervento di pulizia di fondo può essere eseguito allorquando i convogli sono in sosta per un lasso di tempo compreso tra le 8 e le 12 ore; occorre pertanto prevedere l'esecuzione di detti interventi necessariamente nel periodo compreso tra le ore 17.00 e le ore 05.00 del giorno successivo, intervallo in cui i convogli rimangono in sosta presso le stazioni di Sansepolcro, Umbertide, Perugia S. Anna.</p> <p>Nelle stazioni di Sansepolcro e Perugia S.Anna sono disponibili prese d'acqua e di alimentazione elettrica per l'effettuazione degli interventi anche dopo il termine del servizio. Ad Umbertide le attività saranno svolte presso il deposito officina, negli orari di apertura dello stesso. (7:00 – 13:30 e 14:00 – 17:00)</p> <p>Di norma tale intervento deve essere eseguito mediamente ogni 30 (trenta) giorni di utilizzazione del materiale rotabile</p>
Lavaggio esterno della cassa (LC)	<p>Di norma, tale intervento viene eseguito nell'ambito del turno giornaliero di servizio, secondo il programma di lavoro specifico predisposto che prevede il lavaggio di almeno</p>

	<p>quindici rotabili a settimana. Il lavaggio, attualmente effettuato presso il Deposito – Officina di Umbertide; potrà essere delocalizzato in tutto o in parte presso altri impianti FCU per esigenze della Stazione Appaltante, senza che nulla sia dovuto all'Appaltatore. Le attività potranno svolgersi indifferente in orario di apertura officina o in altri orari, laddove necessario per evitare interferenze con l'esercizio e con le attività manutentive.</p>
Sostituzione tendine comparti viaggiatori (ST)	<p>Operazione che consiste nella completa sostituzione delle tendine dei comparti viaggiatori con altre identiche nuove o preventivamente sottoposte a radicale lavaggio fuori opera, fornite dal committente pronte per l'installazione. L'intervento potrà essere eseguito negli impianti di Sansepolcro, Umbertide, Perugia, possibilmente in concomitanza con pulizia totale del rotabile.</p> <p>Si richiede di sostituire le tendine almeno ogni 30 (trenta) giorni di utilizzazione del materiale rotabile, o, all'occorrenza, ove le condizioni lo richiedano.</p>
Sostituzione sedili (S1)	<p>In alternativa al lavaggio in opera delle sedute e degli schienali rivestiti in tessuto, si procede alla completa sostituzione di tali parti con altre identiche nuove o preventivamente sottoposte a radicale lavaggio fuori opera, fornite dal committente pronte per l'installazione. Sono compresi oneri di smontaggio e di successivo montaggio delle componenti. Tale operazione è necessaria, soprattutto nei mesi invernali, quando sulla base del programma di esercizio occorre disporre di tali particolari già asciutti eliminando del tutto i tempi di attesa per la necessaria asciugatura dei componenti trattati, prevista fra le operazioni di pulizia di fondo. Si richiede di sostituire i sedili almeno ogni 90 (90) giorni di utilizzazione del materiale rotabile, o, all'occorrenza, ove le condizioni lo richiedano.</p>

### **Operazioni effettuate a richiesta del Committente**

Lavaggio tendine comparti viaggiatori (LT)	<p>Operazione che consiste nel lavaggio radicale e sistematico <u>fuori opera</u> delle tendine parasole dei comparti viaggiatori al fine di disporre di corredi di volano per eseguire la sostituzione a bordo in breve tempo. Analogamente alle forniture di prodotti di consumo, tale operazione può essere affidata anche a terzo soggetto.</p> <p>Si richiede pertanto quotazione, sulla base di</p>
--	---

	una frequenza di lavaggio pari a quella della sostituzione delle tendine (ST)
Lavaggio fuori opera delle parti rivestite in tessuto dei sedili (S2)	Operazione che consiste nel lavaggio radicale e sistematico <u>fuori opera</u> delle sedute e degli schienali rivestiti in tessuto con attrezzature dedicate e specifiche (ad es. aspiratori lavasciuga), al fine di disporre di corredi di volano per eseguire la sostituzione a bordo in breve tempo.
Rimozione graffiti (RG)	L'intervento va eseguito di norma in concomitanza con altri interventi di pulizia e comunque non oltre 24 ore dalla segnalazione.  Si effettua su richiesta del committente, normalmente nel deposito di Umbertide; i prodotti necessari per la rimozione dei graffiti vengono forniti da FCU.
Rifornimento rotabili a trazione termica	L'intervento va eseguito sulla base di esigenze programmate e/o occasionali della Stazione Appaltante, negli impianti di Sansepolcro, Umbertide, Perugia S.Anna, secondo le modalità e le norme in vigore presso FCU.

Lo *standard* del servizio è definito in termini di attività comprese (tipologia) e relative frequenze secondo quanto riportato nelle seguenti schede tecniche.

### Pulizia sommaria

elementi da pulire		operazioni	requisito richiesto
ESTERNO	crystalli frontali cabine di guida, fanali guardiacorpo	lavare, asciugare	pulito
	pedane di salita, gradini, corrimano, maniglie porte di servizio	pulire	pulito
VESTIBO	<b>Ambiente</b>	riordinare	riordinato
	Pavimento	asportare rifiuti	senza sporcizia molesta
	Sostegni, maniglie, pulsanti e corrimano	Spolverare	Pulito
	porte di accesso ai compartimenti	pulire	pulito
	crystalli e maniglie porte di accesso	pulire	visibilmente pulito
RITIRATE E LAVABI	Ambiente	riordinare, deodorare	riordinato, senza odori sgradevoli
	apparecchiature interne	verificare funzionamento	funzionanti
	interno cantero	lavare, disinfettare	visibilmente pulito + disinfettato
	esterno cantero, coperchio e seggetta	lavare, disinfettare	visibilmente pulito + disinfettato
	lavabo e rubinetteria	pulire	visibilmente pulito
	Pavimento	lavare, asciugare, disinfettare	visibilmente pulito + disinfettato
	porta carta igienica, porta asciugamani	spolverare	pulito
	porta rifiuti	vuotare, pulire	vuotato, pulito
	porta di accesso	lavare, asciugare	visibilmente pulito
	rifornimento accessori igienici	rifornire (reintegrare scorte)	rifornire
	specchi ed altre superfici vetrate	pulire	visibilmente pulito

	sostegni, maniglie, corrimano	lavare, disinfettare, asciugare	visibilmente pulito + disinfettato
	serbatoi acqua	rifornire	rifornito
	scarichi	sturare	funzionanti
<b>COMPARTI</b>	cappelliere e portabagagli	spolverare	pulito
	sedili	asportare rifiuti	senza sporcizia molesta
	portacenere	vuotare	vuotati
	portarifiuti	vuotare	vuotati
	tavolini	spolverare	puliti
	cornici finestrini	sgrassare	visibilmente puliti
	radiatori riscaldamento	spolverare	puliti
	pareti	spolverare	pulite
	pavimenti	asportare rifiuti	senza sporcizia molesta
	tendine parasole	riordinare	riordinato
		banchi di manovra e tavoli capotreno	spolverare
<b>CABINE DI</b>	superfici interne parabrezza	lavare, asciugare	visibilmente puliti
	superfici interne cristalli laterali	lavare, asciugare	visibilmente puliti
	maniglie porte	pulire	visibilmente pulito
	tendine parasole	spolverare	pulite
	portacenere	vuotare	vuotati
	pareti	spolverare	pulite
	pavimenti	asportare rifiuti	senza sporcizia molesta

## Pulizia totale

	<b>elementi da pulire</b>	<b>operazioni</b>	<b>requisito richiesto</b>
<b>ESTERNO</b>	cristalli frontali cabine di guida, fanali guardiacorpo	<b>lavare e asciugare</b>	<b>pulito</b>
	pedane di salita, gradini, corrimano, maniglie porte di servizio	lavare e asciugare	visibilmente pulito
<b>VESTIBOLI</b>	ambiente	riordinare	riordinato + senza odori sgradevoli
	pavimento	aspirare, lavare, asciugare	visibilmente pulito
	Sostegni, maniglie, pulsanti, corrimano	Lavare con sgrassante, asciugare	Visibilmente pulito
	Porte di accesso ai compartimenti	Lavare, asciugare	Visibilmente pulito
	Superfici interne porte di salita esternamente	Lavare, asciugare	Visibilmente pulito
	Cristalli e maniglie porte di accesso ai compartimenti	Lavare, asciugare	Visibilmente pulito
<b>RITIRATE E LAVABI</b>	Ambiente (pareti – cielo)	Riordinare, deodorare	Visibilmente pulito + senza odori sgradevoli
	Apparecchiature interne	Verificare funzionamento	Funzionante
	Interno cantero	Lavare, disinfettare asciugare	Visibilmente pulito + disinfettato
	Esterno cantero, coperchio e seggetta	Lavare, disinfettare, asciugare	Visibilmente pulito + disinfettato
	Pavimento	Lavare, disinfettare, asciugare	Visibilmente pulito + disinfettato
	Porta carta igienica, porta asciugamani	Spolverare	Visibilmente pulito
	Porta rifiuti	Vuotare, pulire	Vuotato, pulito
	Porta di accesso	Lavare, asciugare	Visibilmente pulita
	Rifornimento accessori igienici	Rifornire (reintegrare scorte)	Riforniti
	Specchi ed altre superfici vetrate	Lavare, asciugare	Visibilmente puliti
	Sostegni, maniglie, corrimano	Lavare, , disinfettare asciugare	Visibilmente puliti
	Serbatoi acqua	Rifornire	Riforniti
	Scarichi	Sturare	Funzionanti
	Scritte	Eliminare	Pulito
<b>V I</b>	Ambiente	Riordinare	Riordinato

	Cappelliere, portabagagli	Spolverare	Pulito
	Sedili (parti in tessuto)	Smacchiare, spazzolare, aspirare	Visibilmente puliti
	Sedili (parti in ABS)	Spolverare lavare	Visibilmente puliti
	Portacenere	Vuotare, pulire	Vuotati + puliti
	Porta rifiuti	Vuotare, pulire esternamente	Vuotati + puliti
	Tavolini	Spolverare	Visibilmente pulito
	Superfici interne finestrini, cornici finestrini, superfici in policarbonato	Lavare, asciugare	Visibilmente pulito
	Radiatori riscaldamento	Spolverare	Pulito
	Pareti	Spolverare	Pulito
	Pavimenti	Aspirare, lavare, asciugare	Visibilmente pulito
	Tendine parasole	Smacchiare, riordinare	Visibilmente pulito + riordinato
	Scritte	Eliminare	Pulito
<b>CABINE DI GUIDA</b>	Banco di manovra e tavolo capotreno	Spolverare	Pulito
	Superfici interne parabrezza	Lavare, asciugare	Visibilmente pulito
	Superfici interne cristalli laterali	Lavare, asciugare	Visibilmente puliti
	Maniglie porte	Pulire	Visibilmente pulito
	Tendine parasole	Spolverare	Pulito
	Portacenere	Vuotare, pulire esternamente	Vuotato + visibilmente pulito
	Pareti	Spolverare	Pulito
	Pavimenti	Aspirare, lavare, asciugare	Visibilmente pulito

## Pulizia di fondo

	<b>elementi da pulire</b>	<b>operazioni</b>	requisito richiesto
<b>ESTERNO</b>	cristalli frontali cabine di guida, fanali guardiacorpo	<b>lavare e asciugare</b>	<b>pulito</b>
	pedane di salita, gradini, corrimano, maniglie porte di servizio	lavare e asciugare	Pulito
<b>VESTIBOLI</b>	ambiente	riordinare	riordinato + senza odori sgradevoli
	pavimento	aspirare, lavare, asciugare	Pulito
	Sostegni, maniglie, pulsanti, corrimano	Lavare con sgrassante, asciugare	Pulito
	Porte di accesso ai compartimenti	Lavare, asciugare	Pulito
	Superfici interne porte di salita esternamente	Lavare, asciugare	Pulito
	Cristalli e maniglie porte di accesso ai compartimenti	Lavare, asciugare	Pulito
	Plafoniere illuminazione	Lavare esternamente, asciugare	Pulito
<b>RITIRATE E LAVABI</b>	Ambiente (pareti – cielo)	Lavare, disinfettare, asciugare	Pulito + disinfettato + senza odori sgradevoli
	Apparecchiature interne	Verificare funzionamento	Funzionante
	Interno cantero	Lavare, disinfettare asciugare	Pulito + disinfettato
	Esterno cantero, coperchio e seggetta	Lavare, disinfettare, asciugare	Pulito + disinfettato
	Lavabo e rubinetteria	Lavare, disinfettare, asciugare	Pulito + disinfettato
	Pavimento	Lavare, disinfettare, asciugare	Pulito + disinfettato
	Porta carta igienica, porta asciugamani	Lavare, disinfettare, asciugare	Pulito + disinfettato
	Porta rifiuti	Lavare, disinfettare, asciugare	Pulito + disinfettato

	Porta di accesso (interno e esterno)	Lavare, asciugare	Pulito
	Rifornimento accessori igienici	Rifornire (reintegrare scorte)	Riforniti
	Specchi ed altre superfici vetrate	Lavare, asciugare	Pulito
	Sostegni, maniglie, corrimano	Lavare, disinfettare asciugare	Pulito
	Serbatoi acqua	Rifornire	Riforniti
	Scarichi	Sturare	Funzionanti
	Plafoniere illuminazione	Lavare esternamente e asciugare	Pulito
	Scritte	Eliminare	Pulito
<b>COMPARTO VIAGGIATORI</b>	Ambiente	Riordinare	Riordinato
	Cappelliere, portabagagli	Lavare, asciugare	Puliti
	Sedili (parti in tessuto) <sup>1</sup>	Aspirare, lavare e asciugare	Pulito
	Sedili (parti in ABS)	Spolverare, lavare e asciugare	Puliti
	Portacenere	Vuotare, lavare internamente ed esternamente	Vuotati + puliti
	Porta rifiuti	Vuotare, pulire esternamente e internamente	Vuotati + puliti
	Tavolinetti	Lavare, asciugare	Pulito
	Superfici interne finestrini, cornici finestrini, superfici in policarbonato	Lavare, sgrassare e asciugare	Pulito
	Radiatori riscaldamento	Aspirare, lavare e asciugare	Pulito
	Plafoniere illuminazione	Lavare esternamente e asciugare	Pulito
	Pareti, cielo, griglie aria condizionata	Lavare, asciugare	Pulito
	Pavimenti	Aspirare, lavare, asciugare	Pulito
	Pavimenti in moquette (presenti solo su 6 unità)	Lavare con apposita apparecchiatura lavasciuga e prodotto specifico	Pulito
	Tendine parasole	Sostituire e riordinare	Sostituite e riordinate
	Scritte	Eliminare	Pulito
	<b>CABINE DI GUIDA</b>	Banco di manovra e tavolo capotreno	Spolverare a umido
Plafoniere illuminazione		Lavare esternamente e asciugare	Pulito
Superfici interne parabrezza		Lavare, asciugare	Pulito
Superfici interne cristalli laterali		Lavare, asciugare	Pulito
Interno porta e maniglie		Lavare, asciugare	Pulito
Sedili macchinista e capotreno		Lavare, asciugare	Pulito
Tendine parasole		Lavare, asciugare	Pulito
Portacenere		Vuotare, pulire esternamente e internamente	Pulito
Pareti e cielo		Lavare, asciugare	Pulito
Pavimenti		Aspirare, lavare, asciugare	Pulito

<sup>1</sup> In alternativa, può essere disposto dal Committente la sostituzione delle sedute e degli schienali rivestiti in tessuto con altri identici nuovi o già radicalmente puliti fuori opera.

## ALLEGATO B)

### B.1) PULIZIA IMPIANTI FISSI

L'Unità di Misura utilizzata per i servizi afferenti alla presente Scheda tecnica è il mq (*inteso come metro quadrato di superficie da trattare*).

#### IMPIANTI 1^ FASCIA

TIPOLOGIA E UBICAZIONE	SUP. PAVIMENTI	SUP. VETRATE
<b>Perugia – S. Anna</b> <i>Stazione: sale attesa, atrio, uffici, servizi igienici</i>	156,00	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>156,00</b>	<b>30,00</b>

*Impianti caratterizzati da altissima frequentazione. Dovrà essere prevista una frequenza di pulizia plurigiornaliera.*

#### IMPIANTI 2^ FASCIA AD ALTA FREQUENTAZIONE

TIPOLOGIA E UBICAZIONE	SUP. PAVIMENTI	SUP. VETRATE
<b>Umbertide</b> <i>Stazione: sale attesa, atrio, uffici, servizi igienici</i>	139,00	93,00
<b>San Sepolcro</b> <i>Stazione: sale attesa, atrio, uffici, servizi igienici</i>	170,00	80,00
<b>Città di Castello</b> <i>Stazione: sale attesa, atrio, ufficio, servizi igienici</i>	64,00	72,00
<b>Marsciano</b> <i>Stazione: sale attesa, atrio, servizi igienici</i>	34,00	3,00
<b>Todi – Ponte Rio</b> <i>Stazione: Sale attesa, atrio, servizi igienici</i>	67,00	6,00
<b>TOTALE</b>	<b>447,00</b>	<b>254,00</b>

*Impianti caratterizzati da alta frequentazione. Dovrà essere prevista una frequenza minima di pulizia giornaliera.*

#### IMPIANTI DI 3^ FASCIA (*sale attesa e servizi igienici*)

TIPOLOGIA E UBICAZIONE	SUP. PAVIMENTI	SUP. VETRATE
<b>San Giustino</b>	40,00	6,50
<b>Selci Lama</b>	58,00	9,50
<b>Sansecondo</b>	18,00	16,00
<b>Canoscio</b>	8,00	2,00
<b>Trestina</b>	63,00	10,00
<b>Ranchi</b>	11,00	1,50
<b>Montecastelli</b>	15,00	2,00
<b>Niccone</b>	18,00	4,00
<b>Pierantonio</b>	38,00	6,00
<b>Solfagnano</b>	33,00	5,00
<b>Ponte Pattoli</b>	33,00	5,00

<b>Ponte Felcino</b>	61,00	9,00
<b>Ramazzano</b>	10,00	0,00
<b>San Martino</b>	14,00	0,00
<b>Piscille</b>	36,00	27,00
<b>Fanciullata</b>	13,00	4,00
<b>Deruta</b>	25,00	4,00
<b>Papiano</b>	35,00	6,00
<b>Frattra Todina</b>	36,00	4,00
<b>TOTALE</b>	<b>565,00</b>	<b>121,50</b>

*Impianti caratterizzati da media frequentazione. Dovrà essere prevista una frequenza minima di pulizia ogni 2 giorni.*

#### **UFFICI E LOCALI UTILIZZATI DAL PERSONALE**

TIPOLOGIA E UBICAZIONE	SUP. PAVIMENTI	SUP. VETRATE
<b>Umbertide</b> <i>Deposito:</i> uffici (p.t. e 1°p), servizi igienici, refettorio, <i>Magazzino:</i> uffici, servizi igienici	442,00 88,00	89,00 12,00
<b>San Sepolcro</b> <i>Deposito:</i> ufficio, servizio igienico; dormitorio, refettorio	177,00	43,00
<b>Ponte San Giovanni DCO</b> Uffici, servizi igienici	93,00	27,00
<b>Umbertide</b> Uffici MIES - MIF	98,00	11,00
<b>Marsciano</b> uffici MIES	192,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.090,00</b>	<b>182,00</b>

*Impianti con presenza costante di personale aziendale. Dovrà essere prevista una frequenza minima di pulizia giornaliera.*

#### **OFFICINE – MAGAZZINO**

TIPOLOGIA E UBICAZIONE	SUP. PAVIMENTI	SUP. VETRATE
<b>Umbertide</b> <i>Deposito:</i> officina, fosse di verifica <i>Magazzino:</i> area stoccaggio materiali	3246,00 404,00	0,00 12,00
<b>San Sepolcro</b> <i>Deposito:</i> Officina e fosse di verifica	175,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.285,00</b>	<b>12,00</b>

*Impianti utilizzati dal personale aziendale. Dovrà essere prevista una frequenza minima di pulizia settimanale con pulizia di fondo dei pavimenti delle fosse almeno trimestrale.*

Lo *standard* del servizio è definito in termini di attività comprese (tipologia) e relative frequenze secondo quanto riportato nella seguente scheda tecnica.

<b>Attività'</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Elementi di riferimento</b>
Aspirazione elettromeccanica	Pavimenti tessili, stuoie, zerbini
Battitura meccanica	Pavimenti tessili, stuoie, zerbini
Deceratura e inceratura	Pavimenti
Deragnatura	Pareti
Detersione arredi	Arredi
Detersione	Pavimenti
Detersione	Vetri finestre parte interna ed esterna, Infissi e cassonetti accessibili dall'interno
Detersione	Pareti divisorie a vetro, sopraluci porte, pareti lavabili, porte lavabili
Detersione lampadari e punti luce	Lampadari, punti luce
Eliminazione macchie e impronte	Porte a vetri, porte, sportellerie
Lavaggio a fondo pavimenti	Pavimenti
Rimozione macchie dai pavimenti	Pavimenti
Sanificazione	Punti di raccolta rifiuti
Spazzatura ad umido	Pavimenti
Spolveratura ad umido	Arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, telefoni, PC, etc.)
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	Cestini portacarte, posacenere
Pulizia dei servizi igienici (lavare, disinfettare, asciugare ecc.)	Pavimento, sanitari e pareti circostanti, arredi,
Disincrostazione servizi igienici	Sanitari, rivestimenti piastrellati
Sgrassatura residui grasso ed oli	Fosse di verifica
Pulizia pavimento	Fosse di verifica

***In sede di offerta ciascuna Ditta partecipante dovrà indicare per ciascun impianto, ai fini della valutazione e dell'assegnazione dei punteggi, la descrizione delle attività e le relative frequenze utilizzando la legenda sotto riportata.***

Legenda: PvG = Più volte al giorno o presenza giornaliera di addetto; G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/2 = due volte a settimana; S/3 = tre volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 4M = quadrimestrale; 6M = semestrale; A = annuale.

## B.2) PULIZIA SUPERFICI ESTERNE

L'Unità di Misura utilizzata per i servizi afferenti alla presente Scheda tecnica è il *mq* (*inteso come metro quadrato di superficie da trattare*).

Per superfici esterne si intendono *i marciapiedi delle stazioni*.

<b>TIPOLOGIA E UBICAZIONE</b>	<b>SUP.</b>
Perugia – S. Anna	970,00
Umbertide	1.376,00
San Sepolcro	1.176,00
Perugia – Piscille	348,00
Città di Castello	1.472,00
Marsciano	595,00
Todi – Ponte Rio	617,00
San Giustino	334,00
Selci Lama	530,00
Sansecondo	616,00
Canoscio	240,00
Trestina	525,00
Ranchi	245,00
Montecastelli	319,00
Niccone	202,00
Pierantonio	416,00
Solfignano	433,00
Ponte Pattoli	292,00
Ponte Felcino	481,00
Ramazzano	220,00
San Martino	275,00
Fanciullata	187,00
Deruta	362,00
Papiano	424,00
Frattra Todina	432,00
Trebbio	230,00
La Dogana	184,00
Cerbara	235,00
Città di Castello (Fornace)	250,00
Città di Castello (Zona industriale)	230,00
Bauca	207,00
Montecastelli (P. Tevere)	198,00
Montecorona	243,00
Palazzaccia	148,00
San Bartolomeo	108,00
Villa Pitignano	162,00
Balanzano	192,00
Pretola	150,00
Ponte Valleceppi	230,00
Perugia (Pallotta)	250,00
Cerqueto	255,00
Ilci	140,00
Todi (Pian di Porto)	110,00

<b>Todi (Ponte Naia)</b>	259,00
<b>Rosceto</b>	370,00
<b>Perugia (Parcheggio stazione S. Anna)</b>	3.300,00
<b>TOTALE</b>	<b>20.538,00</b>

*Per le aree dei marciapiedi dovrà essere prevista una frequenza minima di pulizia settimanale. Per i marciapiedi degli impianti d 1^ e 2^ fascia dovrà essere prevista una frequenza minima di pulizia giornaliera.*

Lo *standard* del servizio è definito in termini di attività comprese (tipologia) e relative frequenze secondo quanto riportato nella seguente scheda tecnica.

<b>Attività</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Elementi di riferimento</b>
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	Cestini, posacenere
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Pavimentazione
Lavaggio	Pavimentazione

*In sede di offerta ciascuna Ditta partecipante dovrà indicare per ciascun impianto, ai fini della valutazione e dell'assegnazione dei punteggi, la descrizione delle attività e le relative frequenze utilizzando la legenda sotto riportata.*

Legenda: PvG = Più volte al giorno o presenza giornaliera di addetto; G/2=due volte al giorno; G = giornaliera; S/2 = due volte a settimana; S/3 = tre volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 4M = quadrimestrale; 6M = semestrale; A = annuale.