

**FERROVIA CENTRALE UMBRA s.r.l.**  
con sede in Perugia – Piazzale Bellucci 16/A  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02473000541

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA DEL**  
**MATERIALE ROTABILE E DEGLI IMPIANTI FISSI**  
**DELLA FERROVIA CENTRALE UMBRA SRL**

Il presente documento complementare, allegato al bando di gara per farne parte integrante e sostanziale, disciplina le modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

- 1) Stazione appaltante: Ferrovia Centrale Umbra s.r.l. (F.C.U.), Piazzale Bellucci, 16/A – 06121 PERUGIA Tel. 075-575401- Fax 075-5735257.
- 2) Procedura aperta ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006. per l'affidamento l'esecuzione dei servizi di pulizia del materiale rotabile e degli impianti fissi della FCU s.r.l.
- 3) Importo complessivo stimato del servizio: € **850.000,00** IVA esclusa oltre € **350,40** (Euro trecentocinquanta/40) relativi agli oneri per la sicurezza.
- 4) Soggetti ammessi alla gara:

È ammessa la partecipazione di imprese raggruppate, anche sotto forma consortile, ai sensi della Direttiva 2004/17/CE e del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Non è ammessa la partecipazione del medesimo soggetto in più raggruppamenti a pena di esclusione dei raggruppamenti stessi. La partecipazione anche in raggruppamento da parte del soggetto che presenti offerta in veste di singolo, determina anch'essa l'esclusione di tutte le offerte in cui il singolo stesso è coinvolto direttamente e/o indirettamente. Per i raggruppamenti temporanei, costituiti o comunque costituendi prima della sottoscrizione del contratto di appalto, i requisiti relativi alla situazione

giuridica, di cui al successivo punto 5.1), devono essere posseduti da tutti i componenti, mentre i requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica, di cui ai successivi punti 5.2) e 5.3), dovranno essere posseduti secondo quanto specificatamente indicato nei medesimi punti.

**5) I concorrenti, pena l'esclusione dalla gara,** devono essere in possesso, dei seguenti requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

**5.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa o, nel caso di ATI costituita, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o, in caso di raggruppamento costituendo, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, deve essere corredata – a pena di esclusione - da: **a)** copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto/i sottoscrittore/i;

**b)** in caso di ATI costituita, da copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile a un'impresa associata, qualificata capogruppo, che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti;

**c)** in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse, da indicare come

impresa capogruppo e qualificata come mandatario, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

**d)** copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante;

**e)** la ricevuta in originale del versamento della contribuzione – pari ad € 40,00 - per la partecipazione alla gara ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità; Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità: 1) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, 2) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura.

A dimostrazione della propria situazione giuridica, l'impresa concorrente ovvero in caso di raggruppamento temporaneo tutte le imprese partecipanti, dovranno corredare – a pena di esclusione - la domanda di partecipazione, della documentazione di seguito indicata:

**a)** Certificato di iscrizione presso la CCIAA o, per i soggetti appartenenti ad altri stati dell'UE, nel registro professionale dello Stato di appartenenza, per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente appalto, in originale, o copia autenticata, e di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella stabilita per la presentazione delle domande di

partecipazione. Il documento dovrà riportare: 1) l'indicazione dei legali rappresentanti ed i relativi poteri; 2) l'oggetto sociale con evidenza di attività analoghe a quelle oggetto del presente bando; 3) l'iscrizione per l'attività di cui all'art. 1 del D.M. 7.7.97 n. 274 " Regolamento di attuazione degli artt. 1 e 4 della Legge 25.1.94 n. 82 per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione " con evidenza della fascia di classificazione del volume d'affari, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 274/97 "e): fino a 1 032 913,80 EUR"; 4) la dicitura antimafia e la dicitura procedure fallimentari. Qualora la legislazione dei paesi stranieri non contempli il rilascio dei suddetti certificati, potrà essere presentato un documento equivalente, con annessa traduzione in lingua italiana, rilasciato in base alla legge dello Stato di appartenenza. E' ammessa la presentazione di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

**b)** Dichiarazione, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante attesti, sotto la propria responsabilità, di essere in regola con quanto stabilito dalla legge 82/94 e dal D.M. 274/97 e l'insussistenza di condizioni che possano giustificare la sospensione o la cancellazione dell'iscrizione, ai sensi degli articoli 5 e 6 del DM n. 274/97.

**c)** Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità attesti:

**c.1)** l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (da indicare analiticamente);

**c.2)** che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

**c.3)** che l'impresa non ha fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo gli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

**c.4)** che l'impresa è in regola con gli adempimenti nei confronti di INPS, INAIL;

**c.5)** che l'impresa, alla data della dichiarazione, non ha subito provvedimenti di revoca, di rescissione e risoluzione di contratti concernenti servizi di pulizia per inadempimento nei confronti di Enti Pubblici o Aziende di servizi pubblici;

**c.6)** che l'impresa rispetta le condizioni economiche e normative previste dai vigenti e applicabili CCNL di categoria;

**c.7)** l'elenco delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo o come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

**c.8)** le altre condizioni previste al punto 7 del Disciplinare di gara;

**c.9)** il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, resa ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000.

**d.)** Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 in originale o copia conforme; In caso di ATI la certificazione è richiesta soltanto in capo alla mandataria. Per i soggetti non residenti in Italia, dovranno essere presentate dichiarazioni idonee equivalenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**5.2) Capacità economica e finanziaria Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:** A dimostrazione della propria capacità finanziaria ed economica l'impresa/e concorrente/i dovrà corredare – a pena di esclusione - la domanda di partecipazione, della documentazione di seguito indicata:

**a)** Dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR 28.12.2000 n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante attesti sotto la propria responsabilità che l'impresa, in base alle risultanze dell'ultimo bilancio di esercizio regolarmente approvato, vanta un patrimonio netto contabile non inferiore a €500.000,00 e un fatturato non inferiore a € 1.700.000,00. Nel caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o comunque costituendi, il requisito di cui sopra deve essere posseduto dalle singole imprese mandanti nella misura non inferiore al 20%, mentre l'impresa mandataria deve possederne almeno il 60%; è, in ogni caso, richiesto che i requisiti posseduti dalle singole imprese nei limiti precedentemente indicati siano cumulativamente pari al valore minimo richiesto.

**b)** Produzione di idonee dichiarazioni bancarie ad opera di due Istituti di credito, o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385 del 1 settembre

1993, con i quali si sono intrattenuti i maggiori rapporti negli ultimi due anni. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta da Istituto di Credito con firma leggibile del funzionario che la rilascia, in caso di Istituti di Credito stranieri è necessaria la traduzione in lingua italiana a pena di esclusione. Nel caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o comunque costituendi, il precedente obbligo è esteso a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

### **5.3) Capacità tecnica**

A dimostrazione della propria capacità tecnica l'impresa/e concorrente/i dovrà corredare – a pena di esclusione - la domanda di partecipazione, della documentazione di seguito indicata:

a) dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, la dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante attesti, sotto la propria responsabilità: l'elenco dei servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni distinti per destinatario ed importo, dal quale risulti l'effettuazione di almeno un servizio di pulizia svolto presso Aziende di Trasporto Pubblico Locale di massa con una dotazione minima di n. 30 elementi di Materiale Rotabile Ferroviario ovvero n. 60 Autobus. Tali elenchi dovranno essere corredati, a pena di esclusione, dalle certificazioni di buona esecuzione rilasciate dai committenti stessi, in originale o copia autenticata con riferimento al servizio minimo di cui viene richiesta l'attestazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o comunque costituendi, il requisito di cui sopra deve essere posseduto dalle singole imprese mandanti nella misura non inferiore al 20%, mentre l'impresa mandataria deve possederne almeno il 60%; è, in ogni caso, richiesto che i requisiti posseduti

dalle singole imprese nei limiti precedentemente indicati siano cumulativamente pari al valore minimo sopra richiesto.

**b)** relazione descrittiva della struttura organizzativa (n° dipendenti) e territoriale (sedi principali e secondarie) completa dei curricula dei responsabili demandati alla progettazione e controllo del servizio. Nel caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o comunque costituendi, la relazione di cui sopra deve essere presentata da ciascuna impresa componente ATI.

**6)** E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006. Si evidenzia che, in caso di mancata presentazione, irregolarità o incompletezza della dichiarazione di cui al presente punto, il concorrente dovrà eseguire in proprio tutti i servizi per i quali non ha indicato correttamente di volersi avvalere della facoltà di subappalto, e pertanto, si intenderà decaduto dalla facoltà di richiedere, in corso d'opera, l'autorizzazione per l'affidamento in subappalto dei predetti servizi

**7) A pena di esclusione**, i soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico chiuso contenente n. 3 buste contrassegnate rispettivamente «A) documentazione amministrativa», «B) offerta tecnica» e «C) offerta economica», al seguente indirizzo: Ferrovia Centrale Umbra s.r.l., Piazzale Bellucci, 16/A – 06121 PERUGIA, entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 6 ottobre 2008**, pena l'esclusione dalla gara.

E' altresì consentita la consegna a mano dell'offerta, previa affrancatura nei modi di rito, entro il suddetto termine, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni normali lavorativi, escluso il sabato, all'ufficio Segreteria Generale della Stazione Appaltante, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Su tale plico dovrà chiaramente apporsi, oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL MATERIALE ROTABILE E DEGLI IMPIANTI FISSI DELLA F.C.U. S.R.L.".

Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non fa fede la data del timbro postale.

**A pena di esclusione**, il predetto plico dovrà contenere:

- A.** Busta, **a pena di esclusione** perfettamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente, contenente i documenti amministrativi di cui al successivo punto 8) e recante la seguente dicitura: «**A) documentazione amministrativa**».
- B.** Busta, **a pena di esclusione** perfettamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente, contenente l'offerta tecnica di cui al successivo punto 9) e recante la seguente dicitura: «**B) offerta tecnica**».
- C.** Busta, **a pena di esclusione** perfettamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente, contenente l'offerta economica di cui al successivo punto 10) e recante la seguente dicitura: «**C) offerta economica**».

Qualora una delle buste di cui sopra fosse soltanto chiusa con ceralacca, ma non controfirmata o viceversa, si provvederà comunque **all'esclusione dalla gara.**

**8) Busta nr. 1 (amministrativa):**

Busta sigillata e controfirmata, pena l'esclusione, sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa con l'indicazione del mittente e la dicitura: "Documentazione amministrativa per l'appalto del servizio di pulizia del materiale rotabile e degli impianti fissi della F.C.U. S.r.l.", contenente:

- ricevuta del versamento di €40,00, dovuto a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, di cui alla Deliberazione 10 gennaio 2007 della Autorità medesima, pubblicata sulla G.U. n. 12 del 16.01.2007.(CIG. 0195592F9B)
- attestato in originale o copia conforme all'originale della Certificazione alle norme UNI EN ISO 9001: 2000 ed eventuali Certificazione Gestione Ambientale ISO 14000 e Certificazione Responsabilità Sociale delle Imprese SA-8000 attinenti alle attività oggetto di gara.
- Dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa, corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità (il documento di identità scaduto verrà ritenuto valido, a patto che l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio), nella quale l'Impresa, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, attesti quanto segue, il tutto da dichiararsi a pena di esclusione:
  - a) Iscrizione Ufficio Registro Imprese della C.C.I.A.A. per la categoria "A" di cui all'art. 1 del Decreto Ministeriale n. 274 del 07.07.1997. Per le imprese appartenenti ad uno Stato aderente alla CEE dovrà essere dichiarata l'iscrizione ad analogo registro professionale da cui risulti l'attività, principalmente di pulizia, del concorrente;
  - b) Ai sensi della L. n. 55/1990 e s.m.i., l'assenza a proprio carico di provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

- c) Di non trovarsi in nessuno dei casi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- d) Di essere in regola con i versamenti contributivi INPS ed INAIL relativi a tutte le posizioni aperte presso gli Istituti stessi;
- e) Di rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68 del 12.03.1999) e il numero di lavoratori alle proprie dipendenze;
- f) Originale o copia autentica dell'attestazione dell'effettuazione del sopralluogo di cui all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- g) L'indicazione della dislocazione territoriale delle sedi legali, amministrativa ed operative dell'Impresa e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad aprire, entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto, un'unità locale nella Provincia di Perugia, qualora l'Impresa non ne disponesse.
- h) Il consenso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati sopra richiesti e riportati per motivi esclusivamente legati alla presente procedura di aggiudicazione;
- i) Il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e finanziaria previsti dal Bando di gara, Capitolato speciale d'appalto e dal Disciplinare di gara;
- j) L'elenco dei principali servizi di pulizia svolti negli ultimi anni con l'indicazione delle date di decorrenza e scadenza contratto, degli importi e dei destinatari pubblici e/o privati;
- l) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, impegno delle future imprese raggruppate, specificatamente indicate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza e procedura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle imprese mandanti;
- m) l'accettazione esplicita e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal Disciplinare, dal Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati e dal bando di gara e, anche ai sensi di quanto previsto

dagli art. 1341 e 1342 del C.C., la documentazione tutta che accetta integralmente e senza opporre obiezioni o riserve;

- n) Che l'offerta economica tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti delle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- o) di non modificare lo stato giuridico dei lavoratori (solo per le Cooperative);
- p) una dichiarazione contenete l'indicazione dei servizi che il concorrente, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare. Si evidenzia che, in caso di mancata presentazione, irregolarità o incompletezza della dichiarazione di cui al presente punto, il concorrente dovrà eseguire in proprio tutti i servizi per i quali non ha indicato correttamente di volersi avvalere della facoltà di subappalto, e pertanto, si intenderà decaduto dalla facoltà di richiedere, in corso d'opera, l'autorizzazione per l'affidamento in subappalto dei predetti servizi;
- q) che l'impresa ha assolto gli obblighi previsti dall'art. 4 comma 4 del D. Lgs. 626/94 relativamente alla norma del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni e del medico competente, indicando contestualmente il nominativo e la qualifica di tale responsabile e del medico competente;
- r) che alla gara non concorrano singolarmente o in raggruppamento società o imprese nei confronti delle quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- s) cauzione provvisoria nella misura del 2% del corrispettivo complessivo presunto dei servizi, da prestarsi in numerario, oppure nella forma della fidejussione bancaria o della polizza fidejussoria assicurativa o

fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

Nel caso di prestazione della predetta cauzione in contanti, il deposito dovrà avvenire con versamento presso Unicredit Banca Filiale di Perugia via XX Settembre CODICE IBAN: IT 70 W 03226 03000 000029485629.

Il documento rilasciato dal ricevente all'atto del versamento dovrà essere allegato (in originale o copia autenticata), a pena di esclusione.

Nel caso in cui il concorrente intenda prestare la predetta cauzione mediante fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari il documento rilasciato dall'Istituto emittente dovrà essere allegato (in originale o copia autenticata), a pena di esclusione, nella busta prevista dal presente punto.

La fidejussione bancaria , assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari dovrà:

- essere riferita alla gara in oggetto;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data termine ultimo di presentazione dell'offerta e comunque prorogabile fino alla data di stipula del contratto;
- avere quale beneficiaria la FERROVIA CENTRALE UMBRA S.r.l.;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944, comma 2, codice civile;
- essere corredata da dichiarazione con la quale l'Istituto emittente si impegna ad effettuare entro 15 giorni il versamento dovuto al soggetto beneficiario, nel caso in cui questi intendesse disporre della cauzione

stessa, dietro semplice richiesta del medesimo, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né chiedere prove o documentazioni del motivo dell'escussione della fidejussione;

- contenere l'impegno incondizionato del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale;
- l'indicazione dell'operatività entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di appalto.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93, deve essere corredata, sempre a pena di esclusione, da dichiarazione rilasciata dall'Istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario attestante l'identità ed i poteri di rappresentanza del funzionario firmatario, o copia della procura rilasciata allo stesso funzionario.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o Consorzio la cauzione provvisoria deve essere resa in favore di ciascun soggetto riunito.

Pena l'esclusione dell'offerta, non sono ammesse cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La mancanza e/o inesattezza della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

t) ai sensi dell'ex art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell' "avvilimento" devono presentare:

- dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria ;
- copia certificazione sistema di qualità dell'impresa ausiliaria, in corso di validità;

- dichiarazione dell'Impresa ausiliaria attestante l'assenza della cause di esclusione previste dal presente disciplinare;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata con altro concorrente o come consorziato;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Alle autocertificazioni deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Si precisa comunque che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto di contratto.

**9) Busta nr. 2 (tecnica):**

Busta sigillata e controfirmata, pena l'esclusione, sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa con l'indicazione del mittente e la dicitura “Offerta tecnica per il servizio di pulizia degli impianti fissi e del materiale rotabile della F.C.U. S.r.l.”.

L'OFFERTA TECNICA sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa, pena l'esclusione dalla gara, consiste in una relazione-progetto che descriva le modalità di esecuzione del servizio sulla base delle prescrizioni del presente capitolato speciale di appalto, redatta secondo i seguenti elementi:

**a) sistema organizzativo di svolgimento del servizio**

a.1) monte ore annuo occorrente per l'esecuzione del servizio, suddiviso in:

✓ giornaliera

✓ periodiche

rispettivamente per le attività di pulizia del materiale rotabile e degli impianti

a.2) numero complessivo e qualifiche degli operatori

a.3) progetto di organizzazione del servizio, comprendente una descrizione dettagliata delle fasi e delle frequenze di svolgimento del servizio, nonché il piano di qualità che evidenzia, fra l'altro, il processo di controllo interno del servizio prestato.

**b) macchinari ed attrezzature**

b.1) numero e caratteristiche tecniche delle macchine ed attrezzature (es. aspirapolvere, monospazzola, lavasciuga, spazzatrici, ecc.) che si intendono impiegare

**c) prodotti chimici e di igiene**

c.1) prodotti per la pulizia (es. detersivi per pavimenti ed altre superfici, cere, deceranti, ecc.) e per l'igiene (es. saponi liquidi, salviette, ecc.) che si intendono utilizzare e che dovranno essere impiegati per l'intera durata dell'appalto.

L'offerta tecnica potrà essere accompagnata da *depliant* illustrativi che riportino i riferimenti alle macchine ed attrezzature, nonché dei prodotti chimici e di igiene.

Pena la non ammissibilità dovrà essere corredato:

a) da schede tecniche e di sicurezza riferite ai prodotti chimici che si intendono utilizzare;

b) copia del verbale di avvenuto sopralluogo, come previsto dall'art. 19, comma 2, del Capitolato Speciale d'Appalto.

**10) Busta nr. 3 (economica):**

Busta sigillata e controfirmata, pena l'esclusione, sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa con l'indicazione del mittente e la dicitura “ Offerta economica per il servizio di pulizia degli impianti fissi e del materiale rotabile della F.C.U. S.r.l.”.

L'OFFERTA ECONOMICA, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa, pena l'esclusione dalla gara, **deve essere formulata** descrivendo analiticamente le varie voci che lo compongono ed in particolare:

- a) numero degli addetti impiegati nel servizio, distinti per livello;
- b) ore di lavoro correlate al numero degli impiegati per poter effettuare una stima del costo;
- c) costo per macchinari;
- d) costo per le attrezzature e costo dei prodotti, intendendo per tali tutti gli strumenti e prodotti che possono avere anche breve ciclo di utilizzazione;
- e) spese generali e utile d'impresa.

L'offerta economica formulata dall'impresa si intenderà vincolante per la stessa per tutta la durata del contratto.

Saranno considerate inammissibili le offerte nelle quali il costo della manodopera risulti inferiore ai costi orari da applicare come da tabella del Decreto n. 167 del 10.10.2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena il loro annullamento.

I plichi contenenti la documentazione di gara dovranno pervenire a mezzo posta mediante raccomandata A/R, a mezzo di consegna diretta all'ufficio Protocollo della Stazione appaltante, a mezzo di agenzia di recapito autorizzata a svolgere il servizio ai sensi della normativa vigente.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità in caso di ritardata o mancata consegna del plico il cui rischio rimane esclusivamente in capo al

concorrente. In caso di utilizzo del sistema postale farà fede il timbro di ricevimento dell'ufficio postale di Perugia.

### 11) Esame delle offerte e criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione del lotto unico avviene mediante procedura aperta, secondo le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, tra le ditte iscritte nel registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 82/1994 e dell'art. 3 del relativo regolamento di attuazione approvato con D.M. 274/1997, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti parametri di ponderazione, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 117/1999:

→ **caratteristiche qualitative del servizio: fattore ponderale 60**

→ **prezzo del servizio: fattore ponderale 40**

QUALITA' DEL SERVIZIO	a) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: MAX 45 PUNTI	a.1) monte ore annue: il punteggio massimo viene attribuito al concorrente che offre il maggior numero pesato di ore, calcolato secondo la formula: (monte ore materiale rotabile) x 8+ (monte ore impianti fissi) x 2)/10; agli altri concorrenti si applica la seguente formula: (monte ore offerto/monte ore offerta maggiore) x 14	MAX 14 PUNTI
		a.2) numero di operatori: il punteggio massimo viene attribuito al concorrente che impiega il maggior numero di operatori nel servizio; agli altri concorrenti si applica la seguente formula: (numero operatori impiegati/numero operatori impiegati offerta maggiore) x 10	MAX 10 PUNTI
		a.3) Progetto di organizzazione del servizio, contenente la descrizione dettagliata delle fasi e delle frequenze di svolgimento del servizio ed il piano di qualità: valutazione della commissione	MAX 17 PUNTI
		a.4) Possesso della Certificazione Gestione Ambientale ISO 14000, attinente alle attività oggetto di gara.	2 PUNTI

		a.5) Possesso della Certificazione Responsabilità Sociale delle Imprese SA-8000, attinente alle attività oggetto di gara.	2 PUNTI
	b) MACCHINARI ED ATTREZZATURE	b.1) numero e caratteristiche tecniche macchine ed attrezzature che si intende impiegare in ogni singolo edificio/ro valutazione della commissione	MAX 5 PUNTI
	c) PRODOTTI CHIMICI E DI IGIENE	c.1) prodotti chimici e di igiene che si intendono utilizzare per le pulizie: valutazione della commissione	MAX 5 PUNTI
	d) SERVIZI AGGIUNTIVI	d.1) per servizio aggiuntivo non ricompreso nel presente Capitolato 1 punto: valutazione della commissione	MAX 5 PUNTI
PREZZO	Il punteggio massimo viene attribuito al concorrente che offre il prezzo complessivo per l'intero appalto più basso; agli altri concorrenti si applica la seguente formula: (prezzo più basso/prezzo offerto) x 40		a) MAX 40 PUNTI

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.legs.n.163/06. Saranno sottoposte a verifica (in quanto anomale) solo le offerte che raggiungono almeno l'80% (4/5) del punteggio massimo previsto sia per il prezzo, sia per la somma dei punti relativi alla qualità del servizio. Nei confronti delle offerte che risulteranno anormalmente basse si procederà a richiedere per iscritto le giustificazioni che si ritengano utili sulle componenti di prezzo e degli altri elementi di valutazione in base ai criteri di cui all'art. 87 ed 88 del D.legs. 163/06.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei singoli punteggi.

Qualora da una verifica effettuata dalla Stazione Appaltante dopo l'espletamento della gara risultasse la non veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente vincitore, l'Amministrazione provvederà alla revoca dell'affidamento, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti, procedendo ad aggiudicare l'appalto in favore del successivo concorrente che segue in graduatoria.

La Commissione di gara si riserva:

- di stabilire, relativamente alla valutazione del fattore della Qualità del servizio, ulteriori sottocriteri di attribuzione dei punteggi;
- di ritenere nessuna offerta meritevole di aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento sulla base dei criteri indicati al presente articolo, richiedendo eventuali giustificazioni sulla congruità dell'offerta;
- di procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924 mediante sorteggio in caso di offerte vincenti uguali;
- di procedere con le modalità previste all'art. 86 del D.Lgs. n. 157/1995 in presenza di offerte anomale.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

## **12) Notizie di carattere generale - Modalità e procedimento di aggiudicazione dell'appalto**

L'esperimento di gara avrà luogo presso la sede della Ferrovia Centrale Umbra srl Piazzale Bellucci, 16/A, Perugia, alle **ore 10 del giorno 9 ottobre 2008** con le seguenti modalità.

Si procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta purché sia ritenuta valida e congrua per la Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

Nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra, il Presidente della Commissione di gara, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa dichiarerà aperta la gara e procederà all'esame dei plichi pervenuti.

Saranno ammessi ad assistere alla seduta di gara i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega. I partecipanti verranno

identificati prima dell'apertura della gara e le rispettive deleghe verranno acquisite agli atti della gara.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. Sulla scorta di quanto accertato all'atto della ricezione dei plichi e dell'esame dell'aspetto esteriore dei plichi stessi, il Presidente della Commissione procederà, quindi, **all'esclusione** dal successivo esame dei plichi pervenuti oltre il termine indicato nel punto 7 del presente disciplinare, nonché a numerare progressivamente i restanti plichi secondo l'ordine di arrivo come sopra accertato.

Esaurite le predette operazioni preliminari, la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi ammessi ed al controllo della presenza, all'interno dei plichi stessi, delle buste di cui al punto n. 7 del presente disciplinare, nonché alla verifica in ordine al rispetto delle prescrizioni relative alla chiusura ed alla relativa controfirmatura delle buste medesime. Al termine della verifica la Commissione provvederà quindi all'individuazione dei concorrenti ammessi alla successiva fase di apertura delle buste "A".

La Commissione procederà quindi all'apertura delle buste "A" e alla verifica in ordine all'avvenuta presentazione della documentazione amministrativa di cui al punto 8 della presente disciplinare ed alla conformità della stessa alle prescrizioni specificate al medesimo punto.

Al termine delle predette verifiche la Commissione di gara provvederà all'individuazione dei concorrenti ammessi all'apertura delle buste B e C, recanti rispettivamente la dicitura "offerta tecnica" ed "offerta economica".

La Commissione procederà quindi per ciascuno dei concorrenti ammessi all'apertura della busta B "recante la dicitura "offerta tecnica" ed alla verifica circa la presenza della documentazione richiesta ai sensi del punto 9

del presente disciplinare nonché la conformità della stessa alle prescrizioni contenute al medesimo punto.

Al termine della verifica di cui sopra, la Commissione provvederà all'individuazione dei concorrenti ammessi alla successiva fase di gara.

La Commissione procederà, per ciascuno dei concorrenti ammessi, alla valutazione, in una o più sedute riservate, delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi in conformità al punto 11 del presente disciplinare. Successivamente in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata per iscritto a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione medesima darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà, quindi, per ciascuno dei concorrenti ammessi, all'apertura della busta "C" recante la dicitura "offerta economica" ed alla verifica circa la presenza, all'interno di essa, del contenuto richiesto ai sensi del punto 10 del presente disciplinare e la conformità dello stesso alle prescrizioni contenute al medesimo punto.

Al termine della verifica di cui sopra, la Commissione provvederà all'individuazione dei concorrenti ammessi alla successiva lettura dell'offerta.

In applicazione del presente disciplinare, la Commissione procede quindi all'attribuzione dei punteggi.

Successivamente la Commissione provvede a sommare i punteggi attribuiti a ciascun concorrente per tutti gli elementi ed a stilare graduatoria dei concorrenti medesimi in ordine decrescente di punteggio.

Al termine di tali operazioni la Commissione procede ai sensi dell'articolo 86 del D.Lgs. n. 163/06 e seguenti all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse nei confronti della quali si provvederà, quindi, a richiedere le necessarie giustificazioni e alla valutazione, in sede riservata.

All'esito di tali valutazioni la Commissione procederà quindi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata per iscritto a tutti i concorrenti ammessi, a dare comunicazione delle risultanze di tali verifiche e procederà all'aggiudicazione provvisoria.

### **13) FASE CONCLUSIVA**

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara e comunque prima della stipula del contratto, il soggetto aggiudicatario del servizio sarà chiamato a comprovare l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione generali e di capacità economico-finanziari e tecnici-organizzativi, dichiarati.

### **14) SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

### **15) ULTERIORI INDICAZIONI**

L'Amministrazione procedente informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

E' fatto obbligo al personale dell'Appaltatore mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia o visto durante l'espletamento del servizio.

La mancata produzione dei predetti documenti comporta **l'esclusione dalla gara**, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente disciplinare di gara si richiama e conferma quanto contenuto nel bando e nel Capitolo Speciale d'Appalto.

## **16) PUBBLICITA'**

Ai sensi dell'art. 80, comma 2, del D.P.R. 554/99 e s.m.i., il bando è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee in data **4 agosto 2008** e verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul Bollettino della Regione Umbria, sul sito Internet [www.fcu.it](http://www.fcu.it), all'Albo Pretorio del Comune di Perugia, all'Albo Aziendale e, per estratto, su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione regionale.